

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области
«Северодвинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

Рассмотрено на ППк протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.	Утверждено приказом от <u>07.09.2020</u> № <u>70/1</u> директор школы <u>И.Н. Ангуфьев</u>
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»

Сентябрь 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Задачи ППк:

1.2.1 Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2 Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3 Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4 Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1 Состав ППк утверждается приказом руководителя.

2.2 В ППк ведётся документация (приложение 1). Документация хранится 5 лет после окончания ГБОУ АО «ССКОШИ» обучающимися, проходившими обследование на ППк.

2.3 Общее руководство ППк осуществляет руководитель (директор) ГБОУ АО «ССКОШИ».

2.4 Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора ГБОУ АО «ССКОШИ», заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк) педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог; секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5 На заседания ППк приглашаются медицинские работники ГБОУ АО «ССКОШИ». Медицинские работники знакомят педагогов с рекомендациями врачей, необходимыми для организации педагогического процесса и охраны здоровья обучающегося.

2.6 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3). Заключение содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося, и подписывается всеми членами ППк в течение трех дней после проведения заседания.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей в течение трех дней после проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое несогласие в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк), оформляется представление ППк на обучающегося (приложение 4).

2.10 Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк заверяется личной подписью руководителя ГБОУ АО «ССКОШИ» и печатью ГБОУ АО «ССКОШИ» и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Приложением к Представлению является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя ГБОУ АО «ССКОШИ» и печатью «ГБОУ АО «ССКОШИ».

3. Режим деятельности ППк

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется графиком заседаний и запросом педагогов, а также родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ «ССКОШИ» и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ АО «ССКОШИ»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Доплата специалистам за увеличение объема работ устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ АО «ССКОШИ».

4. Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ АО «ССКОШИ» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 На период подготовки и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального плана обучающегося;
- адаптацию контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ АО «ССКОШИ».

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках возможностей ГБОУ АО «ССКОШИ».

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированных основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в компетенциях ГБОУ АО «ССКОШИ».

5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк ГБОУ АО «ССКОШИ»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый, внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1						

6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается работникам ГБОУ АО «ССКОШИ», педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: направление на ПМПк, представление ППк на ПМПк, характеристики педагогов на ребенка. Я, <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (ФИО родителя, законного представителя) пакет документов получил. « » _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ГБОУ АО «ССКОШИ», роль в ППк),
И.О.Фамилия (законный представитель обучающегося).

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»**

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: планы коррекционно-развивающей работы и другие необходимые материалы.

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
подпись и ФИО родителя, законного представителя

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ / _____
подпись и ФИО родителя, законного представителя

**Представление психолого-педагогического консилиума
ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»
на _____ (Ф.И.О. обучающегося)
дата рождения, класс
для предоставления на ПМПК**

1. Поступил(а) в образовательную организацию в ... году
2. Программа обучения. Коррекционные курсы.
3. Форма организации обучения: в классе, на дому, в форме семейного образования, с применением дистанционных технологий.
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в ОО: переход из одной ОО в другую ОО; перевод в состав другого класса; замена учителя начальных классов; межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального плана; надомное обучение; повторное обучение; наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.
5. Состав семьи, члены семьи.
6. Трудности, переживаемые в семье: материальные, хроническая психотравматизация, жестокое отношение к ребенку, проживание совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, братья/сестры с нарушениями развития, переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного/нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, занимающихся ребенком.
7. Информация об условиях и результатах образования ребенка в ГБОУ АО «ССКОШИ».
Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития на момент поступления в школу в соотношении с нормами развития: развитие значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития на момент подготовки характеристики.
Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
Для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью: динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в школе.
Динамика освоения программного материала: динамика фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная (достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).
8. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная); сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается); эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая,

неравномерная, нестабильная, не выявляется); истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная).

9. Отношение семьи к трудностям ребенка (игнорирование или готовность к сотрудничеству и помощи). Наличие других родственников, оказывающих поддержку. Дополнительные (вне школы) занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство.

10. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь: занятия, длительность, когда начались, регулярность посещений, выполнение домашних заданий.

11. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы, перечислить, отразить их значимость для ребенка, ситуативность или постоянство пристрастий, наличие травмирующих переживаний;
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (любимые предметы, учителя);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей (сколько времени по собственному времени проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре;
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

12. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы

13. Общий вывод о необходимости уточнения изменения, подтверждения образовательного маршрута, создании условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации/ условий для проведения профилактической работы.

Дата:

Председатель ППк: И.О.Фамилия _____

Директор ГБОУ АО «ССКОШИ» И.О.Фамилия _____

С представлением ознакомлен(а) _____ / _____
подпись и ФИО родителя, законного представителя

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
ППк**

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка, класс, дата рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

подпись

расшифровка подписи